

CONTRATO Nº 034/2004

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALTERAÇÃO, ATUALIZAÇÃO, ALIMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO TÉCNICA PREVENTIVA/CORRETIVA E HOSPEDAGEM DE SÍTIO OFICIAL INSTITUCIONAL PERSONALIZADO ENTRE O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA/PE E A EMPRESA **GUSTAVO EMANUEL CARVALHO SOUZA 09485815492**.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE TERRA NOVA/PE**, CNPJ n.º 11.361.201/0001-30, com sede na Praça Coronel Jeremias Parente de Sá, nº 21, Centro, Terra Nova/PE, neste ato representado pela Prefeita do Município, ALINE CLENNE FILGUEIRA FREIRE DE CARVALHO, e do outro a empresa **GUSTAVO EMANUEL CARVALHO SOUZA 09485815492**, com sede na Rua Antônio Veríssimo dos Santos, nº 13, Bairro Cetro, na Cidade de Terra Nova Estado de Pernambuco, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º CNPJ 30.461.717/0001-00, doravante denominada CONTRATADA, por meio de seu(sua) representante legal, Sr. Gustavo Emanuel Carvalho Souza, portador(a) da Cédula de Identidade R.G. n.º 9.192.672 SDS/PE, inscrito(a) no C.P.F. sob o n.º 094.858.154-92, considerando-se a proposta mais vantajosa em razão das propostas ofertadas no processo de Dispensa de Licitação n.º 002/2024, resolvem celebrar este contrato, na melhor forma de direito público e das disposições de direito privado, o qual se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO

1.1. O presente contrato é firmado com base no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, sendo regido pela citada Lei.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se à todos os termos da Dispensa de Licitação n.º 002/2024 identificado no preâmbulo, especialmente ao Termo de Referência, Aviso de Contratação Direta e seus demais anexos, bem como à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1. Constitui o objeto da presente instrumento a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FINS DE ALTERAÇÃO, ATUALIZAÇÃO, ALIMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO TÉCNICA PREVENTIVA/CORRETIVA E HOSPEDAGEM DE SÍTIO OFICIAL INSTITUCIONAL PERSONALIZADO PARA O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA/PE, conforme condições, quantidades, exigências e demais especificidades estabelecidas no Termo de Referência, Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1. Em razão das disposições constantes na legislação eleitoral, este Termo de Contrato terá vigência contada da data da ordem de serviços/fornecimento até o dia 31 de dezembro de 2024.

3.1.1. Desde que haja autorização formal das equipes de transição, os serviços tenham sido prestados regularmente, a futura gestão municipal mantenha interesse na contratação, o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Edilidade e a CONTRATADA manifeste expressamente interesse na prorrogação, este instrumento poderá ser aditivado pelo período necessário à completar 12 (doze) meses.

4. CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

4.1. O valor da contratação mensal é de **R\$ 2.820,00** (dois mil oitocentos e vinte reais), anual é de **R\$ 33.840,00** (trinta e três mil oitocentos e quarenta reais), conforme respectiva proposta.

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, conforme disposto no art. 63º, §1, da Lei Federal nº 14.133/21.

5. CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Terra Nova/PE para o corrente exercício de 2024 conforme classificação abaixo:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Programa Atividade 04.122.0003.2003.0000 - Elemento de Despesa 3.3.90.39.00

5.2. Por se tratar de serviço contínuo a despesa em referência está previsto no PPA – Plano Plurianual e será compatível com a LDO/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentária e com a LOA/2024 - Lei de Orçamento Anual, na rubrica supra, e, caso as equipes de transição decidam por renovar o contrato até o limite de 12 (doze) meses, conforme constante no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. A CONTRATADA deverá apresentar a nota fiscal até o 5.º (quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

6.1.1. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atestado de realização dos serviços” pelo servidor competente/fiscal do contrato, devidamente ratificada pelo gestor de contratos, condicionado este ato à verificação da conformidade da nota fiscal/fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados.

6.1.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento definitivo dos itens/serviços constantes de Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente de titularidade da CONTRATADA.

6.2. A Nota Fiscal deverá se fazer acompanhar dos documentos hábeis a comprovar a manutenção das condições de habilitação exigidas no instrumento convocatório.

6.3. Havendo irregularidade nos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, hipótese em que o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

6.4. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias para responsabilização da CONTRATADA, inclusive para fins de rescisão do presente Termo de Contrato.

6.5. Será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE.

7. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO/ REAJUSTE

7.1. O valor proposto poderá ser reajustado após 12 (doze) meses de vigência do contrato, tendo como base a variação do indexador IPCA/IBGE dos meses de referência do prazo de vigência contratual;

7.1.1. Neste caso, a CONTRATADA deverá solicitar o reajuste;

7.1.2. Caso seja solicitado após a prorrogação contratual, o reajuste será concedido a partir do mês de referência da data da solicitação, sendo que o índice a ser utilizado permanecerá os 12 (doze) meses referentes ao prazo contratual anterior à prorrogação, podendo ser registrado por simples apostila;

7.2. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato;

7.2.1. As alterações unilaterais a que se refere o sub-item 7.2. não poderão transfigurar o objeto da contratação;

7.3. O pedido de aumento do preço proposto deverá ser feito pela CONTRATADA, que deverá instruí-lo com documentos que comprovem o aumento do valor do produto/serviço objeto do contrato;

7.4. caso haja diminuição do preço proposto durante a vigência do contrato, a CONTRATADA obriga-se a cientificar a CONTRATANTE, para que sejam adotados os procedimentos visando à adequação do valor.

7.5. Nas alterações unilaterais deste contrato, a CONTRATADA será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, a execução do presente Termo de Contrato será exercida pelo fiscal de contratos, com a supervisão do gestor de contratos, os quais acompanharão todos os atos anotando em registro próprio as eventuais ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES

9.1. DO CONTRATANTE:

9.1.1. Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos;

9.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução da prestação dos serviços objeto deste TR;

9.1.3. Fiscalizar e vistoriar, quando necessário, a execução dos serviços;

9.1.4. Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços, de forma parcial e/ou total, sempre que houver descumprimento as normas pré-estabelecidas em contrato.

9.1.5. Aplicar as penalidades legais e contratuais cabíveis;

9.1.6. Comunicar imediatamente à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução deste contrato.

9.2. DA CONTRATADA

9.2.1. Promover alteração, atualização, alimentação e manutenção técnica preventiva/corretiva e hospedagem de sítio oficial, devendo:

9.2.1.1. Utilizar painel de gestão de conteúdo possibilitando a inserção de páginas, conteúdo, menus, banners, entre outros, pelo administrador e outros usuários com permissão.

9.2.1.2. Proceder com eventuais alterações de layout do website de modo a priorizar sua modernidade e fácil navegação, mantendo-o responsivo ao acesso por meio de dispositivos móveis.

9.2.1.3. Atualizar os conteúdos disponibilizados sempre que solicitado, fazendo incluir ou excluir publicações, informações e documentos de interesse público e da Administração.

9.2.1.4. Manter suporte técnico preventivo e corretivo de suporte ao website/portal da transparência pelo período de 24 horas por dia, 7 dias da semana.

9.2.1.5. Prestar hospedagem por meio de servidor semi-dedicado que compartilhe recursos apenas com número reduzido de outros clientes com aplicações desenvolvidas pela mesma empresa no mesmo servidor.

9.2.1.6. Utilizar servidor em nuvem com no mínimo 30gb de espaço em disco e transferência ilimitada;

9.2.1.7. Formular *backups* diários das aplicações e banco de dados, permitindo a recuperação dos dados em qualquer período.

9.2.1.8. Instalar e renovar certificados SSL para o domínio do Município.

9.2.1.9. Deverá conter: banner rotativo; gabinete; legislação; secretarias; o município; história; telefones úteis; fale conosco; ações e programas; galeria de fotos; notícias; notícias em destaque; obras públicas; eventos realizados (galerias de fotos); agenda de eventos; links externos; vídeos; turismo; acessibilidade; criação de formulários de pesquisas com resultados/relatórios; entre outras ferramentas solicitadas.

9.2.1.10. Disponibilizar E-SIC - sistema de acesso à informação com geração de números de protocolo.

9.2.1.11. Manter ouvidoria com geração de protocolo e lista atualizada com todas as solicitações.

9.2.1.12. Oferecer área de legislação com possibilidade de pesquisa no portal e organização por ano de promulgação/edição, contendo: Leis Municipais; Decretos; Regulamentos e Resoluções.

9.2.1.13. Garantir a integração ao Portal de Transparência já utilizado pelo Município, possibilitando a criação e categorização das publicações, contendo atalho com link externo.

9.2.1.14. Viabilizar área de Licitações com cadastro de licitações com a possibilidade pesquisa no portal que possibilite a consulta por ano.

9.2.1.15. Viabilizar área de Concursos/Seleções que permita a publicação de Editais, com sistema administrativo para publicação de informações correlatadas e anexos documentais.

9.2.2. Sobre a prestação de serviços de hospedagem e manutenção de contas de e-mails deverá observar:

9.2.2.1. Criação de 30 (trinta) contas de e-mails corporativos para atendimento de todas as secretarias municipais, contando cada uma com espaço para armazenamento de até 50GB.

9.2.2.2. Fornecer servidor redundante para armazenamento, que deverá atender às necessidades de portais públicos que exijam regras de segurança avançadas e que demandam alta quantidade de acessos simultâneos e/ou requisição a banco de dados complexos com necessidade de alto desempenho de I/O (entrada e saída de dados).

9.2.2.3. Garantir suporte: 24 horas por dia através de atendimento online, telefone, whatsapp, e e-mail, com resposta para a solução de possíveis problemas em até 4 (quatro) horas.

9.2.3. Na prestação de serviços de *web designer* deverá:

9.2.3.1. Desenvolver material de identidade visual para o gabinete e todas as secretarias municipais, necessários à alimentação e manutenção das informações apresentadas no sítio oficial, como sinais identificadores, placas e sistemas de sinalização, cartazes, folders, banners, entre outras peças gráficas digitais.

9.2.3.2. Desenvolver material gráfico em favor do gabinete e de todas as secretarias municipais por meio flyers ou vídeos ou outras formas tecnicamente viáveis.

9.2.3.3. Diagramar textos de livros, revistas, cartilhas educativas, em páginas com e sem ilustrações ou imagens, criar capas e contracapas e ilustrações ou imagens personalizadas para livros, revistas e outros tipos de materiais com finalidades impressas, guardando relação com as publicações constantes no site oficial.

9.2.3.4. Prestar os serviços de acordo com as determinações da CONTRATANTE e normas pré-estabelecidas neste contrato e demais documentos atinentes ao processo licitatório;

9.2.3.5. Fornecer mão-de-obra especializada para a execução dos serviços, devendo arcar todas as despesas decorrentes da contratação, tais como:

a) Salários e todas as obrigações tributárias, sociais, previdenciários, trabalhistas e de acidentes de trabalho e demais encargos decorrentes da execução dos serviços de mapeamento do transporte escolar;

b) Arcar com as despesas de locomoção, estadia e alimentação inerentes a execução do serviço.

9.2.3.6. Manter a assiduidade e a pontualidade na execução dos serviços.

9.2.3.7 Prestar serviço através de servidor de hospedagem com plataforma Windows, compatível com linguagem de programação ASP, ASP.net e PHP versão 5.4 e superior, sem limite de uso em disco, para o domínio www.terranova.pe.gov.br.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA-PE

PÇA. CORONEL JEREMIAS PARENTE DE SÁ, Nº 21, CENTRO, TERRA NOVA/PE

(87) 3892-1156 - (87) 3892-1011 - (87) 3892- 1336

WWW.TERRANOVA.PE.GOV.BR | GABINETE@TERRANOVA.PE.GOV.BR

- 9.2.3.8 Oferecer suporte a banco de dados SQL Server.
- 9.2.3.9 Oferecer banco de dados MYSQL com quantidade ilimitada.
- 9.2.3.10. Oferecer administração remota para o sítio oficial e painel administrativo para o cliente ao servidor de hospedagem.
- 9.2.3.11. Oferecer serviço de FTP (*File Transfer Protocol*), de transmissão dos arquivos solicitados.
- 9.2.3.12. Oferecer serviço de DNS primário e secundário.
- 9.2.3.13. Oferecer ferramenta de envio de convites personalizados (Email MKT), para bancos de e-mails segmentados pelo Município e suporte para a ferramenta.
- 9.2.3.14. Oferecer velocidade rápida de acesso para conexão ao sítio oficial.
- 9.2.3.15. Oferecer tráfego ilimitado.
- 9.2.3.16. Manter o sítio oficial perfeito funcionamento, ininterruptamente, 7 dias por semana e 24 horas por dia.
- 9.2.3.17. Oferecer *firewall*.
- 9.2.3.18. Oferecer *backup* em mídia de dados ao final do contrato, em à qualquer momento que lhe for solicitado.
- 9.2.3.19. Oferecer monitoramento ininterrupto.
- 9.2.3.20. Oferecer atualizações de *softwares* necessários.
- 9.2.3.21. Oferecer sistema de *logs* de acessos e execuções.
- 9.2.3.22. Oferecer bloqueio de funções Inject SQL, tanto SQL, ASP como PHP.
- 9.2.3.23. Oferecer SSL SNI – Dedicado (Criptografia SHA-256 com 2048 ou 4096 bits, padrão de validação internacional: Comodo, GeoTrust e RapidSSL).
- 9.2.3.24. Oferecer suporte técnico através de atendimento remoto e pessoalmente, caso necessário.
- 9.2.3.25. Oferecer suporte técnico especializado em PHP, ASP e ASP.NET.
- 9.2.3.26. Solucionar possíveis problemas no prazo máximo de 24 horas.
- 9.2.3.27. Oferecer sistema de monitoramento de acessos.
- 9.2.3.28. Oferecer liberação e bloqueio de Ips.
- 9.2.3.29. Inserção de comunicados para a abertura do site, caso necessário.
- 9.2.3.30. Inserção de arquivos de grande peso, caso necessário.
- 9.2.3.31. Caso necessário promover interrupções para instalações e manutenção, deverá ser informado ao com antecedência.
- 9.2.3.32. .Inserções de novas ferramentas caso necessário com avaliação de requisitos e orçamento para o desenvolvimento, liberação e treinamento para os usuários.
- 9.2.3.33. Correções das ferramentas caso apresente algum problema e suporte técnico ilimitado sem custos adicionais.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155, a Lei 14.133/2021, a CONTRATADA que:
 - 10.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 10.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 10.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
 - 10.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 10.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 10.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 10.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 10.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - 10.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 10.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 10.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;
- 10.2. A Administração pode aplicar à contratada as seguintes sanções:
 - 10.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
 - 10.2.2. Multa de:

10.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

10.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

10.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

10.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

10.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia de reforço ou por ocasião de prorrogação, observado o máximo de 1,4% (um vírgula quatro por cento), sem prejuízo à rescisão do contrato decorrido o prazo máximo de 20 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração contratante a promover a rescisão do contrato;

10.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;

10.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.2.4. Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até três anos;

10.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 12.1 deste TR.

10.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

10.3. As sanções previstas nos subitens 12.2.2, 12.2.3, 12.2.4 e 12.2.5, 12.2.6 e 12.2.7 poderão ser aplicadas à contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados;

10.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

TABELA 1	
GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato até o limite de 5% do valor licitado
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato até o limite de 7% do valor licitado
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato até o limite de 10% do valor licitado
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato até o limite de 15% do valor licitado
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato até o limite de 30% do valor licitado

TABELA 2		
INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	5
	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, inclusive induzindo deliberadamente a erro no julgamento e praticando atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.	
	Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação	
	Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013	
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento.	4
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia.	3
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia.	2

5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do contratante, por empregado e por dia.	1
---	--	---

10.5. Também ficam sujeitas às penalidades acima, a hipótese prevista no art. 160, da Lei 14.133/2021, as empresas ou profissionais que:

10.5.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.5.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.5.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

10.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente;

10.7.1. Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

10.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil;

10.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

10.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da CONTRATADA deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração do procedimento adequado;

10.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa;

10.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, conforme art. 161 da Lei 14.133/2021.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 137 e incisos da Lei nº 14.133/2021.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.3.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA-PE

PÇA. CORONEL JEREMIAS PARENTE DE SÁ, Nº 21, CENTRO, TERRA NOVA/PE

(87) 3892-1156 - (87) 3892-1011 - (87) 3892- 1336

WWW.TERRANOVA.PE.GOV.BR | GABINETE@TERRANOVA.PE.GOV.BR

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Códigos de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios (AMUPE), no prazo previsto na Lei nº 14.133/2021, bem como o seu inteiro teor na transparência do site da Prefeitura Municipal de Terra Nova/PE.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito o Foro da Comarca de Parnamirim/PE para dirimir os litígios que decorreram da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contratantes e por duas testemunhas.

Terra Nova/PE, 27 de março de 2024.

ALINE CLEANNE
FILGUEIRA FREIRE DE
CARVALHO:02670858
422

Assinado de forma digital por
ALINE CLEANNE FILGUEIRA
FREIRE DE
CARVALHO:02670858422
Dados: 2024.03.27 13:18:19
-03'00'

CONTRATANTE

Alinne Cleanne Filgueira Freire de Carvalho
Prefeita

Documento assinado digitalmente
 GUSTAVO EMANUEL CARVALHO SOUZA
Data: 27/03/2024 13:14:46-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

CONTRATADA

GUSTAVO EMANUEL CARVALHO SOUZA 09485815492.
Representante Legal

Testemunhas:

Ass. CPF _____

Ass. CPF _____