



### **O Recurso por email e fone**

7.5 Na interposição de recursos, o candidato que apresentar recurso, via fax/e-mail, deve certificar-se de que o documento foi transmitido/enviado de forma legível, e solicitar que lhe seja enviado, também, via fax/e-mail, comprovante do protocolo onde é indicado o número do processo que foi atribuído ao recurso, sendo tal protocolo o único documento que confirma que o recurso foi entregue.

**Email: [pmterranova@bol.com.br](mailto:pmterranova@bol.com.br)**

**Fone: (87) 38921011/1336**



## **FORMULÁRIO DE RECURSO**

OBSERVAÇÕES: 1) O recurso deverá ser redigido em LETRA LEGÍVEL;  
2) O candidato deverá anexar ao recurso os documentos necessários à comprovação de suas alegações.

<b>1. Nome do candidato:</b>
<b>2. Cargo para o qual concorreu:</b>
<b>3. Documentos anexos ao presente recurso:</b>
<b>4. Fundamentação (argumentos recursais):</b>

